

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

| | | |
|----------------------------------|---------|---------------------------------------|
| ๑. นายวิชัย ธีระปราโมทย์ | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง |
| ๒. นางอุบลรัตน์ ไยไหม | ตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง |
| ๓. นายธันวา ไทยเจริญ | ตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง |
| ๔. พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง |
| ๕. นายชัยณรงค์ แสงเงิน | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง |
| ๖. นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๗. นางสาวจรรุพรณ เตียทะสินธ์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายยอดชาย สมขำ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นางสาวพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. นางสาวธนพร พรหมมี | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๑. นางรัตนาพร ชมดารา | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๒. นางเขมนิจ ประจิตร์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๓. นางมณฑา สวัสดิ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวปวีณา รอดดารา | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๖. นางสาวปิ่นณพัทธ์ มากมีทรัพย์ | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๗. นายชาณูณรงค์ เขียวสง่า | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๘. นางสาวเมธินี บุญรอด | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๙. นางสาวทัศนญา พิกุลหอม | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๐. นางสาวเบญจวรรณ อินรวม | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๑. นางสาววิศรา องค์เอี่ยม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๒๒. นางสาวจิราวรรณ มีน้อย | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๒๓. นางสาวอารยา เกตุรวม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๔. นายสุขุม คงพูล | ตำแหน่ง | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๕. นายจรัญ จันทร์รวม | ตำแหน่ง | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๖. นายโยธิน เกตุเรือง | ตำแหน่ง | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๗. นายสายัณห์ งามทอง | ตำแหน่ง | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๘. นางศิริขวัญ คีส์คุณธ์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง |
| ๒๙. นางสาวดวงมณี วงษ์วรรณ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |
| ๓๐. นางสาวณัฐกานต์ ศรีงามผ่อง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

| | | |
|--------------------------------|---------|--------------------------|
| ๓๑. นางสาววรินทร์ ทิมแจ้จ้ง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓๒. นางสาวเนตรนภา สายบุตร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๓. นางสาวติญารัตน์ รอดสุภา | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๔. นายณรงค์ สกุลเต็ม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๓๕. นางสาวอนันตญา สีสด | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๖. นางสาวชนาภัทร กลัดแดง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๗. นายณัฐพล ลินทอง | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๓๘. นายทงศักดิ์ เกตุเรือง | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๓๙. นายชาติชัย ฮวดสุนทร | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔๐. นายสำราญ ฉายอรุณ | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔๑. นางสาวไพลิน พุกผล | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔๒. นางสาวเพ็ญจันทร์ คงพูล | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔๓. นางสาวธัญจิรา ถ้ำเหม | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔๔. นายไพรัตน์ อ่อนยนต์ | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔๕. นางสาวสรณสิริ มาสวัสดิ์ | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔๖. นายสุชาติ ประทุมวัน | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔๗. นายณรงค์ สวัสดิ์ | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔๘. นายสว่าง ศรีรักษา | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔๙. นายบุญฤทธิ์ คูหาแก้ว | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๕๐. นายศุภโชค รอดดารา | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๕๑. นางสาวตรีรัตน์ ชัยมงคล | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕๒. นางสาวนิตยา อึ้งเจริญ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕๓. นางสาวศิระประภา ไตรีน | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕๔. นางสาวจรรววรรณ จันรวม | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕๕. นางสาวสุปราณี องค์กรเยี่ยม | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕๖. นางสาวกนกวรรณ แสงปลั่ง | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|-----------------------------|---------|--|
| ๑. นายประพนธ์ คงมณี | ตำแหน่ง | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง |
| ๒. นายสหวัช โภชาลี | ตำแหน่ง | นายช่างโยธาชำนาญงาน ตรวจงานก่อสร้าง |
| ๓. นางสาวอภาพร ดิษแพ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ลาพักผ่อน |
| ๔. นายวันชัย พรหมสุวรรณ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตรวจงานก่อสร้าง |
| ๕. นางสาวกรรณิกา เงินสมบัติ | ตำแหน่ง | คนงาน ตัวแทนดูแลประชาชนที่มติดต่อราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิชัย ธีระปราโมทย์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ในเดือนนี้ มีพนักงานย้ายเข้ามาใหม่ ๑ ท่าน คือ นางเขมนิจ ประจิดร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง และมีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานทั่วไป ๑ อัตรา ราย นายศุภโชค รอดดารา ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญแนะนำตัวให้ที่ประชุมทราบครับ

นางเขมนิจ ประจิดร
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- สวัสดีค่ะ ดิฉันนางเขมนิจ ประจิดร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ย้ายมาจากจังหวัดลพบุรี ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วย

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ การติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตามข้อสั่งการจากการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการต่อไป

- สำนักปลัด อบต.

นางอัมพร ธีระเดชารักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด อบต

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัด อบต. ขอรายงานผลปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

นางสาวไพลิน พุกผล
คนงาน

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ดิฉันนางสาวไพลิน พุกผล ตำแหน่ง คนงาน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- ลงทะเบียนหนังสือรับ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗๒ เรื่อง ดังนี้ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๘๐ เรื่อง , กองคลัง จำนวน ๕๒ เรื่อง , กองช่าง จำนวน ๑๐ เรื่อง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๗ เรื่อง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑๓ เรื่อง

- การออกเลขทะเบียนหนังสือส่ง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๘ เรื่อง ดังนี้ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๓๔ เรื่อง , กองคลัง จำนวน ๑๐ เรื่อง , กองช่าง จำนวน ๒ เรื่อง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ เรื่อง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๙ เรื่อง

- สรุปการลงทะเบียนหนังสือรับ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒,๖๖๒ เรื่อง ดังนี้ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑,๓๘๖ เรื่อง , กองคลัง จำนวน ๖๗๒ เรื่อง , กองช่าง จำนวน ๑๘๔ เรื่อง , กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๓๑ เรื่อง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑๘๙ เรื่อง

- สรุปการออกเลขทะเบียนหนังสือส่ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๘๒๕ เรื่อง ดังนี้ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๔๐๗ เรื่อง , กองคลัง จำนวน ๑๘๓ เรื่อง , กองช่าง จำนวน ๗๑ เรื่อง , กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗๘ เรื่อง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๘๖ เรื่อง

- การจัดทำบันทึกขออนุมัติ เดือนมกราคม ๒๕๖๗

- ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานรัฐพิธี

- ขออนุมัติจัดทำป้ายไวณิลเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

- ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๑ รายการ

- ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ

- ขออนุมัติซ่อมบำรุงเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ EPSON หมายเลขพัสดุ ๔๔๖-๖๑-๐๐๐๔ และฉายโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ DELL หมายเลขพัสดุ ๔๔๖-๕๗-๐๐๐๒

นางสาวธัญจิรา ถ้ำเหม
คนงาน

- รายงานข้อมูลโครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ
การใช้พลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ลดลง จากเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๓ และปริมาณการใช้ไฟฟ้า เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ลดลง จากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๘
การใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น จากเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และปริมาณการใช้เชื้อเพลิง เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ลดลง จากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

- กิจกรรม ๕ ส. สำนักปลัด อบต. ประจำเดือนมกราคม จัดทำความสะอาดบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.กาหลง

นายวิชัย ธีระปรำโมทย์
นายก อบต.กาหลง

- ฝากส่วนราชการ ปรับปรุงแก้ไขสไลด์ให้มีสีสันที่เบาลงเพื่อการนำเสนอที่มองเห็นและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

- งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวจิราวรรณ มีน้อย
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ดิฉัน นางสาวจิราวรรณ มีน้อย ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินงาน งานการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑.รายงานการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางเขมนิจ ประจิดร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ให้ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร และองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะนาวทราบแล้ว
๒.รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยมีผู้ผ่านการขึ้นบัญชี การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ราย นายมานะ ทับด้วง และ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มงานวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๒ งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ราย นายศุภโชค รอดดารา เริ่มงานเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ และได้รายงานการจ้างให้ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร และ อำเภอเมืองสมุทรสาครทราบแล้ว

๓.การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาครได้มีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๓.๑ นางสาวปัทมาพัทธ์ มากมีทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ให้โอน (ย้าย) วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคู้้งพยอม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี และ จัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ นางสาวเมธินี บุญรอด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ให้โอน (ย้าย) วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้จะดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อไป

๔.การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ราย นางสาวปัทมาพัทธ์ มากมีทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โดย ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาครได้มีมติเห็นชอบแล้ว และจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

๕.พนักงานจ้างทั่วไป เกษียณอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ราย นายสว่าง ศรีรักษา ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- งานสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ดิฉันนางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ขอรายงานการปฏิบัติงานเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้
- วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ นำผู้พิการเข้าร่วมงานวันคนพิการสากลจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร ตำบลยกกระบัตร อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ มอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เพื่อแสดงว่า นางจำเนียร ทรัพย์มูล ผู้มีอายุ ๑๐๐ ปี ขึ้นไป และมอบสิ่งของอุปโภค - บริโภค ณ บ้านเลขที่ ๑๔/๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลกาหลง
- วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ นำข้าวสารอาหารแห้ง มอบแก่คนพิการ ในพื้นที่ตำบลกาหลง
- วันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมจัดทำอาชีพเชิงปฏิบัติการให้แก่ประชาชนทั่วไป “หลักสูตรส่งเสริมอาชีพการผูกผ้า และ จัดดอกไม้ในงานพิธีต่างๆ” ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
- รายงานการจ่ายเบี้ยยังชีพ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
- ผู้สูงอายุ จำนวน ๘๘๔ ราย กรมบัญชีกลางโอนจ่ายสำเร็จ จำนวน ๘๘๔ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๐,๘๐๐ บาท
- ผู้พิการ จำนวน ๑๔๑ ราย กรมบัญชีกลางโอนจ่ายสำเร็จ จำนวน ๑๔๑ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๔,๒๐๐ บาท
- ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท
- ผู้มาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย รวมผู้มาลงทะเบียน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗๗ ราย
- ผู้มาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย รวมผู้มาลงทะเบียน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ราย
- ผู้มาลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย รวมผู้มาลงทะเบียน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘ ราย
- ฝากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงให้กับผู้ที่มาลงทะเบียนผู้สูงอายุ และ ผู้พิการรายใหม่ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้ชัดเจน และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด / สิทธิประโยชน์ ให้ประชาชน ทราบ โดยให้เชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ พร้อมทั้งฝากกองสาธารณสุข หากมีสิ่งใดที่จะชี้แจงให้กับ ผู้สูงอายุทราบ ก็ใช้โอกาสนี้ที่จะทำการชี้แจงเพิ่มเติมได้

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

นางสาวเพ็ญจันทร์ คงพูล
คนงาน

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเพ็ญจันทร์ คงพูล ตำแหน่งคนงาน ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- รายงานตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคลสำนักปลัด อบต. ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคลในความรับผิดชอบของสำนักปลัด อบต. ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๖ คัน รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน ดังนี้

๑.รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บจ ๑๑๒๑ สมุทรสาคร (ปกติ)

๒.รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ฌ๒-๑๙๘๗ สมุทรสาคร (ปกติ)

๓.รถกระบะ หมายเลขทะเบียน ฌ๒-๒๔๘๗ สมุทรสาคร (ส่งซ่อม)

๔.รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๖๒๙๖ สมุทรสาคร (ปกติ)

๕.รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บจ ๕๒๑๘ สมุทรสาคร (ปกติ)

๖.รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถตู้) หมายเลขทะเบียน นข ๑๕๒๑ สมุทรสาคร (ปกติ)

๗.รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กลบ ๖๐๓ สมุทรสาคร (ปกติ)

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ นำกระสอบทรายกลบหลุมบริเวณใต้สะพานกลับรถหน้าบริษัท ชินวงศ์ฟู้ด จำกัด

- วันที่ ๑๖ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ พรมน้ำถนน และรดน้ำต้นไม้ บริเวณทางคูขนานเข้าวัดกาหลง

- วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ตัดหญ้าและทำความสะอาด บริเวณหน้าสำนักงาน อบต.กาหลง

- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ติดป้ายรณรงค์สวมหมวกนิรภัย เปลี่ยนลูกบิดประตู ตัดใบมะพร้าว บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง

- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ติดป้ายรณรงค์สวมหมวกนิรภัย บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง

- วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ดับเพลิงไหม้เศษขยะเก่า บริเวณบริษัท สยามสติล จำกัด หมู่ที่ ๒

- ตรวจสอบดับเพลิงในพื้นที่ตำบลกาหลง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าร่วมกับกองช่าง

- การจัดซื้อทรายเพื่อทำเป็นทำนบกั้นน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทราย จำนวน ๔๘ คิว

- จำนวนทรายทั้งหมด ๒,๒๒๐ กระสอบ

- จำนวนทรายที่เบิก ๑,๒๓๐ กระสอบ

- คงเหลือ ๙๙๐ กระสอบ

นางรัตนาพร ชมดารา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ การโอนย้าย ราย นางสาวเมธินี บุญรอด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เนื่องจาก เป็นการโอนย้ายกรณีเหตุจำเป็น จึงต้องรอมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ก่อนว่า ได้มีมติรับโอน จึงจะทำ คำสั่งโอน (ย้าย) ได้ ในส่วนของงานป้องกันฯ ได้ร่วมกับพนักงานสำนักปลัดฯ ร่วมกันฉีดน้ำบริเวณหน้าสำนักงาน / ลานจอดรถ และจะดำเนินการทำการฉีดน้ำ / ทำความสะอาด แบบนี้ทุกๆ เดือน ค่ะ

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นางสาวธนพร พรหมมี
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวธนพร พรหมมี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

งานกฎหมายและคดี

- แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน ITA
- แจ้งกำหนดการตอบแบบวัด IIT (การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคลากร ภายใน) กลุ่มพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการกรอกแบบสอบถามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งจะแจ้งรายชื่อให้ทุกส่วนราชการทราบ พร้อมด้วยคิวอาร์โค้ด และตัวอย่างแบบสอบถาม ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ดำเนินการกรอกแบบสอบถามในระบบ
- แจ้งกำหนดการตอบแบบวัด EIT (การรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของบุคคลภายนอก) โดยขอความร่วมมือทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์และแนะนำการตอบแบบสอบถามให้ผู้มาใช้บริการ ส่วนราชการละ ๑๐ ราย โดยจะนำส่งตัวอย่างแบบสอบถาม และคิวอาร์โค้ดให้ทุกส่วนราชการ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งานกิจการสภา

- แจ้งกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อสภาฯ ในเบื้องต้น ดังนี้

๑.การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๒. การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๔. การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัย ที่ ๒ - ๔ และ
สมัยแรกของปีถัดไป

๕. การคัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดกาหลง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยรายงานผลการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ -
กันยายน ๒๕๖๖) และการแก้ไขครั้งที่เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
ในการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้ทราบ และพิจารณาเห็นชอบการเปลี่ยนแปลง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑
พ.ศ. ๒๕๖๖ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

- แจ้งกำหนดการประชุมประชาคม เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกาหลง

งานงบประมาณ

- แจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิธีการ
งบประมาณ

นายวิชัย ธีระปราโมทย์

นายก อบต.กาหลง

- แจ้งนโยบาย No Gift Policy ให้พนักงานส่วนตำบลกาหลงทราบ เพื่อถือ
ปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ประกาศนโยบาย ไปแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

- ผากทุกส่วนราชการ ในส่วนของงานประชาคม ขอให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วม
ตามกำหนดการที่ได้แจ้งไว้

๓. ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

นางสาวปวีณา รอดดารา

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวปวีณา รอดดารา ตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำ
เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้ลงพื้นที่บริเวณนาเกลือ หมู่ที่ ๘ เพื่อบันทึกภาพ
ประกอบการจัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีชีวิตนาเกลือ
หมู่ที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดกาหลง และวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ บริเวณนาเกลือ หมู่ที่ ๘ โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย นักเรียน
ประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้ประกอบการในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๗๐ คน

ซึ่งวิทยากร ที่จะมาบรรยายและสาธิตให้ความรู้ ได้แก่ ๑.นายชาติชาย ศรีงามผ่อง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง (ผู้แทนเกษตรกร ผู้ทำนาเกลือ) ๒.นายองอาจ จันทร์มูล ประธานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ตำบลกาหลง บรรยายและการสาธิต เรื่องขั้นตอนและพิธีทำขวัญนาเกลือ บรรยายและการสาธิต เรื่องขั้นตอนและวิธีการทำนาเกลือ และได้ดำเนินการจัดป้ายทำป้ายแสดงขั้นตอนและวิธีการทำนาเกลือ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาขั้นตอนวิธีการ ทำนาเกลือ

- วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ สถานที่ท่องเที่ยวในตำบลกาหลง ตามโครงการจัดทำสื่อการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ จุด ได้แก่ ๑.วัดนาขวาง ๒.สะพานปลา ๓.ศาลารอรถไฟบ้านกาหลง

- ทำการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลลงบนเว็บไซต์ด้านการบริการประชาชน ของสำนักปลัดฯ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ของสำนักปลัด อบต. ในเฟสบุ๊ค ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

นางรัตนาพร ชมดารา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ขออนุญาตเพิ่มเติม เกี่ยวกับฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ขอแจ้งเกี่ยวกับ ความเสียหายที่เกิดขึ้นบริเวณจุดเช็คอินสะพานปลาหมู่ที่ ๗ ตอนนี้งามปู เกิดการชำรุดเสียหาย เพราะเป็นบริเวณที่เปราะบางซึ่งเกิดจากการเหนียว รั้งของของนักท่องเที่ยว และเหล็กที่ใช้ค้ำตัวกึ่งสูญหายไป และขอ ประสานงานกับกองช่าง ขอสอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการ ซ่อมแซมสะพานไม้สายรุ้ง เนื่องจากจะทำป้ายประชาสัมพันธ์ปิดปรับปรุง สะพานไม้สายรุ้ง ขอประสานงานว่าจะลงพื้นที่ซ่อมแซมตัวสะพานไม้สายรุ้ง เมื่อไร ทางสำนักปลัด อบต. จะได้ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวรับรู้ และประชาสัมพันธ์ผ่าน เพจเฟสบุ๊ค อบต.กาหลง ต่อไป

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

- ฝ่ายทุกส่วนราชการ เมื่อดำเนินการทำโครงการ/กิจกรรม ขอให้มีการติดตามผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม พร้อมทำแบบประเมินผล การทำงานตั้งแต่เริ่มต้นว่าผู้ร่วมกิจกรรมได้ความรู้ด้านใดบ้าง และอยากให้ มีกิจกรรมที่จัดทำร่วมกันอยู่เสมอเพื่อให้เด็กๆ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับโครงการที่ได้มีการนำเสนอ และจัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเผยแพร่ความรู้ และหารายได้เสริมได้ในอนาคต

- กองคลัง

นางสาวจรรุพรรณ เตียทะสินธ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

- งานจัดเก็บรายได้

นางสาวณัฐกานต์ ศรีงามผ่อง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ค่าใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท รวมยอดรับทั้งสิ้น ๑๕๙,๑๐๐ บาท , ค่าใบอนุญาต สะสมหรือจำหน่ายอาหาร เป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท รวมยอดรับทั้งสิ้น ๒๙,๖๐๐ บาท , ค่าภาษีป้าย เป็นเงิน ๒๓,๕๗๔ บาท รวมยอดรับทั้งสิ้น ๒๓,๕๗๔ บาท , ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมยอดรับทั้งสิ้น ๑๒๕,๑๕๓.๑๓ บาท

นางสาวเนตรนภา สายบุตร
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- งานธุรการ (กองคลัง)

- รายงานรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็น ข้อมูลจัดทำฎีกาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประกอบด้วย

- สำนักปลัด อบต. จำนวน ๒๙๕.๔๖ ลิตร เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

- กองสาธารณสุข จำนวน ๕๐๐.๑๗ ลิตร เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

- กองช่าง จำนวน ๖๖.๖๘ ลิตร เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวม การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ทั้งสิ้น ๘๖๒.๓๑ ลิตร เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

นางศิริขวัญ คีส์คุณธ์
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

- รายงานการจัดเก็บค่าขยะ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ รายได้การจัดเก็บ ค่าขยะหมู่ที่ ๑ - ๘ เป็นเงิน ๙๘,๖๔๒ บาท ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาสถานที่ทิ้งขยะ ค่าน้ำมันรถขยะ และค่าจ้างพนักงานจ้าง รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๙๓,๗๐๔.๑๔ บาท

นางสาวเบญจวรรณ อินรวม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- รายรับ - รายจ่าย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

ประมาณการรายรับ จำนวน ๖๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายรับที่จัดเก็บเองและที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗,๐๐๕,๙๖๓.๔๔ บาท

รายรับจากเงินอุดหนุน จำนวน ๖,๒๗๒,๒๒๗.๐๐ บาท

รวมรายรับ จำนวน ๑๓,๒๗๘,๑๙๐.๔๔ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๕

ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๖๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายจากเงินรายรับ จำนวน ๗,๔๖๐,๒๒๐.๖๖ บาท

รายจ่ายจากเงินอุดหนุน จำนวน ๓,๙๓๘,๕๗๓.๖๒ บาท

รวมรายจ่าย จำนวน ๑๑,๓๙๘,๗๙๔.๒๘ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๑

- เงินสะสม จำนวน ๑๓๙,๙๑๖,๗๔๖.๑๘ บาท

- เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๔๙,๘๘๒,๔๔๘.๓๔ บาท

นางสาววรินทร์ ทิมแจ้
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ แบ่งเป็นงานจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑๕ งาน , งบประมาณ กองช่าง จำนวน ๖ งาน , งบประมาณสาธารณสุข จำนวน ๑ งาน , งบประมาณกองการศึกษา จำนวน ๖ งาน และงบประมาณกองคลัง จำนวน ๒ งาน ดังนี้

/- จัดซื้อ...

- จัดซื้อจัดจ้าง งบสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑๕ งาน ได้แก่

๑. ซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. จ้างตรวจเช็คซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข ๖๒๙๖ สมุทรสาคร งบประมาณ ๘,๗๐๐ บาท

๓. จ้างตรวจเช็คซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์รถกระบะเข้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๒๔๘๗ สมุทรสาคร งบประมาณ ๙๕,๔๔๔ บาท

๔. จ้างซ่อมแซมหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

๕. ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานรัฐพิธี จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๑๑,๓๒๐.๖๐ บาท

๖. จ้างทำป้ายเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ งบประมาณ ๑,๗๐๐ บาท

๗. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมจัดหาอาชีพเชิงปฏิบัติการ ให้แก่ประชาชนทั่วไป (หลักสูตรส่งเสริมอาชีพการผูกผ้าและจัดดอกไม้ในงานพิธีต่างๆ) งบประมาณ ๒๘,๓๓๘.๙๕ บาท

๘. จ้างทำป้ายโครงการฝึกอบรมจัดหาอาชีพเชิงปฏิบัติการให้แก่ประชาชนทั่วไป (หลักสูตรส่งเสริมอาชีพการผูกผ้าและจัดดอกไม้ในงานพิธีต่างๆ) งบประมาณ ๕๕๐ บาท

๙. จ้างทำป้ายโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีชีวิตนาเกลือ หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๖๙๐ บาท

๑๐. ซื้อวัสดุและอุปกรณ์โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีชีวิตนาเกลือ หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๑,๘๒๐ บาท

๑๑. จ้างทำป้ายโครงจัดประชุมสัมมนาฝึกอบรมหรือการประชุมชมท้องถิ่น จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๑๔,๓๕๐ บาท

๑๒. จ้างโครงการซ่อมแซมสะพานไม้ หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๑๓. จ้างซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิดภายในที่ทำการ อบต.กาหลง จำนวน ๖ จุด งบประมาณ ๑๑,๒๕๐ บาท

๑๔. ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัดฯ จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณ ๓๘,๕๕๐ บาท

๑๕. จ้างทำป้ายแสดงขั้นตอนและวิธีการทำนาเกลือ ตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีชีวิตนาเกลือ หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๑๗,๕๐๐ บาท

- จัดซื้อจัดจ้าง งบกองช่าง จำนวน ๖ งาน ได้แก่

๑. จ้างซ่อมแซมรถยนต์นั่งส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๙๘๖๕ สมุทรสาคร งบประมาณ ๘๔,๕๓๐ บาท

๒. ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๔,๐๗๑.๓๕ บาท

๓. ซื้อวัสดุก่อสร้าง (หินคลุก) จำนวน ๔ คัน (รถ ๖ ล้อ) งบประมาณ ๑๑,๗๗๐ บาท

๔. ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (เก้าอี้ทำงาน , โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก) งบประมาณ ๕๒,๓๖๐ บาท

๕. ซี้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ รายการ (เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์) งบประมาณ ๑๑๘,๖๖๐ บาท
๖. จ้างซ่อมแซมรถแทรกเตอร์ (รถตัดหญ้า) หมายเลขทะเบียน ตค ๒๓๖ สมุทรสาคร งบประมาณ ๘,๒๙๐ บาท

- จัดซื้อจัดจ้าง งบกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ งาน ได้แก่

๑. ซี้อขวดพลาสติกพร้อมฝา ขนาดบรรจุ ๑.๕ ลิตร จำนวน ๕๐๐ ใบ งบประมาณ ๑,๘๗๕ บาท

- จัดซื้อจัดจ้าง งบกองการศึกษาฯ จำนวน ๖ งาน ได้แก่

๑. จ้างทำป้ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๘ ป้าย งบประมาณ ๕,๔๗๐ บาท
๒. ซี้อน้ำดื่มโครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๕๐ ลัง งบประมาณ ๓,๒๕๐ บาท
๓. จ้างตกแต่งประดับซุ้มและสถานที่ ภายในงานวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๔. จ้างเช่าเต็นท์ เวที พัดลม และเครื่องเสียง โครงการวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท
๕. ซี้อวัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดในโครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๘ รายการ งบประมาณ ๒,๑๗๗.๔๕ บาท
๖. ซี้อของรางวัลในโครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๕ รายการ งบประมาณ ๗,๘๖๐ บาท

- จัดซื้อจัดจ้าง งบกองคลัง จำนวน ๒ งาน ได้แก่

๑. ซี้อใบเสร็จรับเงินค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยแบบต่อเนื่อง จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท
๒. ซี้อวัสดุสำนักงาน ของกองคลัง จำนวน ๔๗ รายการ งบประมาณ ๓๒,๕๐๗ บาท

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

- ฝากทุกส่วนราชการ เนื่องจากปัจจุบันแต่ละส่วนราชการ ได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในสำนักงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ขอให้ทุกส่วนราชการช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ยาวนาน และขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถสืบค้นได้ง่าย

- กองช่าง

นายยอดชาย สมขำ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน

นางสาวติญารัตน์ รอดสุภา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

โครงการที่กำลังดำเนินการและดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการที่กำลังดำเนินการ

- โครงการปรับปรุงสะพานทางเดิน หมู่ที่ ๖ บริเวณหน้าร้านนายชุมพล (เอ็กซ์) ภู่มศรี
- โครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำ หมู่ที่ ๔ (วางระบายน้ำหลังโรงเรียน วัดนาขวาง)
- โครงการติดตั้งตะแกรงดักขยะ บริเวณวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑ , ๓ , ๘
- โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าสว่าง หมู่ที่ ๕

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- โครงการปรับปรุงพื้นอาคารจอดรถงานป้องกันฯ อบต.กาหลง
- โครงการปรับปรุงวางระบายน้ำ พร้อมประตูน้ำเครื่องสูบ หมู่ที่ ๔ (นายสำออง คงป้อ)
- โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล หมู่ที่ ๑ บริเวณศาลพ่อบุโพใน หลังวัดกาหลง
- โครงการปรับปรุงตัดแปลงอาคารสำนักงาน อบต.กาหลง

โครงการที่กำลังดำเนินการขออนุมัติและกำหนดราคากลาง

- โครงการปรับปรุงสร้างอาคารคลุมเครื่องสูบน้ำ สถานที่บริเวณศาลพ่อบุโพ วัดกาหลง หมู่ที่ ๑
- โครงการก่อสร้างประตुरางระบายน้ำ บริเวณวางระบายน้ำพร้อมปรับปรุงวางระบายน้ำ ค.ส.ล.หมู่ที่ ๒ (บ้านนางปลิว สีสด ถึงบ้าน นายธงชัย พานทอง)
- โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล.หมู่ที่ ๕ บริเวณบ้าน นายสมบัติ บุญยั้งรงค์ ถึงถนนพระราม ๒
- โครงการขุดลอกคลองบางพลีน้อย หมู่ที่ ๖

นางสาวสรณ์สิริ มาสวัสดิ์
คนงาน

- งานคำร้องทั่วไป

- คำร้องของ นายสมพรต แก้วเอี่ยม เรื่องขอเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า หมู่ที่ ๖ สามแยกบ้านตาขาว
- คำร้องของ นายกิตติ วัฒนกาญจน์ เรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๔ (บ้านนายไพรัตน์ และบ้านนายบุญเลิศ)
- คำร้องของ นายสมพรต แก้วเอี่ยม เรื่องซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๖ บริเวณบ้านนายไพบูลย์ และนางชำเลียง
- คำร้องของ นายสำรวย องค์กรเอี่ยม เรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๒
- คำร้องของ นายสำรวย องค์กรเอี่ยม เรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๒ ซอย ๓
- คำร้องของ นายกิตติ วัฒนกาญจน์ เรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๔ วัดนาขวาง
- คำร้องของ นายณรงค์ เกิดศรี เรื่องซ่อมแซมหลุม บริเวณคอสะพาน หน้าร้านสนุกเกอร์ หมู่ที่ ๓

- งานที่อยู่ระหว่างติดตามงาน

๑. เรื่องขอเช่าที่ดินการรถไฟ ผลการพิจารณาจากฝ่ายเดินรถ ฝ่ายช่างกล ฝ่ายสื่อสาร พิจารณาแจ้งค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว เหลือฝ่ายบริหารทรัพย์สิน ยังไม่ได้แจ้งค่าใช้จ่าย ฝ่ายโยธาได้ออกหนังสือแจ้งทวงถาม เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ปัจจุบันยังไม่ได้รับการแจ้งกลับ
๒. เรื่องทำรางตีนระบายน้ำท่วมขังบริเวณปากทางกาหลง ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

- ผ่ากกองช่าง ติดตามเรื่องสะพานสายรุ้งที่จะดำเนินการซ่อมแซม และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เร่งทำป้ายปิดสะพานสายรุ้ง และประชาสัมพันธ์ลงเพจ อบต.กาหลง เพื่อไม่ให้นักท่องเที่ยวเข้าไป จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมสะพานแล้วเสร็จ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้นางมณฑา สวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ , นางสาววิศรดา องค์กร์เอี่ยม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และ นางสาวชนาภัทร กลัดแดง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รายงาน

นางสาวชนาภัทร กลัดแดง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานผลปฏิบัติงาน ดังนี้

- การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ / ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.กาหลง / ประชาสัมพันธ์ผ่าน Page Facebook : อบต.กาหลง เรื่อง PM๒.๕ ฝุ่นร้าย อันตรายต่อสุขภาพ PM๒.๕ คือฝุ่นขนาดเล็กกว่า ๒.๕ ไมครอน หรือ ๑ ใน ๒๕ เท่าของเส้นผม เกิดจาก ไฟป่า โรงงานอุตสาหกรรม ควันจากการจราจร การเผาขยะริมทาง และการเผาพืชผลทางการเกษตร สามารถก่อให้เกิดโรคทางเดินหายใจ ทำให้ปอดเกิดการอักเสบ โรคถุงลมโป่งพอง อาจทำให้เกิดมะเร็งปอดได้ แม้ไม่ได้สูบบุหรี่ ทำให้ผิวหนังอักเสบกลายเป็นผื่นภูมิแพ้ผิวหนัง โรคหัวใจ และหลอดเลือด ถ้าสูดดมเข้าไปมากๆ ทำให้เลือดท่วม และทำให้หัวใจทำงานหนัก โรคเยื่อตาอักเสบ ทำให้ระคายเคือง อักเสบตาแดง แสบตา กลุ่มเสี่ยงที่ควรระวัง คือ เด็ก ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ที่ทำงานกลางแจ้ง หรือผู้ที่มีโรคประจำ เช่น โรคหัวใจ ปอด หอบหืด และ ภูมิแพ้ การป้องกันและดูแลตัวเอง สวมหน้ากากอนามัยป้องกันฝุ่น นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ งดทำกิจกรรมกลางแจ้ง หากมีความผิดปกติทางร่างกายให้รีบพบแพทย์ทันที

- คำร้องประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- นางจริยา จันรวม ขอยกเลิกการใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย เนื่องจากไม่มีผู้อาศัยในบ้านเลขที่ดังกล่าวแล้ว จากการลงพื้นที่ตรวจสอบพบว่าบ้านเลขที่ดังกล่าว ไม่มีผู้อาศัยอยู่จริง เห็นควรยกเลิกค่าธรรมเนียมการใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

- บจก.ไทย ควอดซ์ สโตน ขอความอนุเคราะห์จัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราว จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งขยะดังกล่าวเป็นขยะทั่วไปปริมาณขยะประมาณ ๑.๔ ตัน จากการตรวจสอบเป็นจริงตามที่ผู้ร้องฯ แจ้ง เห็นควรแจ้งพนักงานจัดเก็บขยะดำเนินการฯ และแจ้งกองคลังเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นไปตามข้อบัญญัติ อบต.กาหลง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘ กรณี จัดเก็บมูลฝอยเป็นครั้งคราว

- บจก.ไทย ควอดซ์ สโตน ขอให้ดำเนินการจัดเก็บขยะให้โดยยินยอมชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนด กรณีนี้เป็นผู้ใช้บริการรายใหม่ และเป็นกิจการประเภทโรงงาน ลงพื้นที่ตรวจสอบและประเมินอัตราค่าธรรมเนียมแล้ว คิดเป็นเงินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

- น.ส.อิสสรียา เอี่ยมกุล มีความประสงค์ขอยกเลิกกิจการประเภทร้านจำหน่ายอาหาร จากการลงพื้นที่ตรวจสอบพบว่ายกเลิกกิจการแล้วจริง เห็นควรยกเลิกหนังสือรับรองการแจ้งจำหน่ายอาหาร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นางสาววิศรา องค์กรเอี่ยม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- วันอังคาร ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ตามโครงการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วัดนาขวาง โดยกิจกรรมตัดหญ้าเก็บขยะบริเวณริมทางถนนคูขนาน ถนนพระราม ๒ ถนนเลียบบคลองทุ่งและชุมชนบ้านนาขวาง ตลอดจนล้างทำความสะอาด โบสถ์วัดนาขวาง และล้างห้องน้ำวัดนาขวาง

- การรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่สาธารณะ บริเวณทางคูขนาน ถนนพระราม ๒

- การดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะ ตามโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลชุมชนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งมีพิธีเปิดที่ทำการธนาคารขยะ สาขาวัดกาหลง ในวันพุธ ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีนายวิชัย ถิระปราโมทย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง และได้รับเกียรติจากคณะผู้บริหาร ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง ผู้นำชุมชน ประธานอาสาสมัครท้องถิ่นท้องถิ่นรักโลก ผอ.โรงเรียนวัดนาขวาง ออถ.ตำบลกาหลง หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน เข้าร่วมพิธีเปิดในครั้งนี้ โดยมีกิจกรรมประกอบไปด้วย การรับสมัครสมาชิก และรับซื้อขยะ ณ สาขาวัดกาหลง

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รับสมัครสมาชิกในช่วงเช้า และรับซื้อขยะ
ณ สาขาวัดนาขวาง และในช่วงบ่ายรับซื้อขยะ และรับสมัครสมาชิก
ณ สาขาวัดแก้วมงคล , วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีการรับสมัครสมาชิก
และรับซื้อขยะ ณ สาขาวัดกาหลง และวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีการ
รับสมัครสมาชิก และรับซื้อขยะ ณ สาขาวัดนาขวาง และในช่วงบ่ายรับซื้อ
ขยะ และรับสมัครสมาชิก ณ สาขาวัดแก้วมงคล

- วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมประชุมแนวทางปฏิบัติ
ตามนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การขับเคลื่อนธนาคาร
ขยะ (recyclele waste bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่
๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ ๔๐๑ ศาลากลางจังหวัด
สมุทรสาคร ชั้น ๔

นางมณฑา สวัสดิ์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- วันศุกร์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับทีม
สำรวจการจัดทำถังขยะเปียก ลงพื้นที่สำรวจครัวเรือนในพื้นที่ที่จัดทำ
ถังขยะเปียกลดโลกร้อน ตามนโยบายการขับเคลื่อนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์
แนวใหม่ RE- X-RAY โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

- กิจกรรมตรวจวัดน้ำคลองในเขตพื้นที่ จำนวน ๑๐ คลอง ผลการตรวจ
พบว่ามีผลผ่านค่ามาตรฐานออกซิเจนในน้ำ ๕ คลอง ได้แก่ คลองทุ่ง
คลองตากัน คลองบางพลีน้อย คลองบางมะขาม และคลองเลียบบางรถไฟ
และคลองที่ไม่ผ่านค่ามาตรฐานออกซิเจนในน้ำ ได้แก่ คลองสุนัขหอน
คลองนาขวาง คลองกลาง คลองตาสอน และคลองตาปี

- ดำเนินการตรวจสถานประกอบการ บจก.ไทย ควอตซ์ สโตน จำกัด เพื่อ
ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำก่อนการออกใบอนุญาตที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- การดำเนินการต่อใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
สถานประกอบการ รายเก่า ๑๔๔ ราย ยกเลิก ๓ ราย รายใหม่ ๗ ราย
รวม ๑๔๘ ราย ดำเนินการแล้ว ๑๔๘ ราย

- การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย/เสสมอาหาร จำนวน
๕ ราย มาดำเนินการแล้ว ๕ ราย

- การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่าย/เสสมอาหาร
รายเก่า ๖๓ ราย ยกเลิก ๓ ราย รายใหม่ ๘ ราย รวม ๖๘ ราย ดำเนินการแล้ว
๖๘ ราย

- วันจันทร์ ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ดำเนินกิจกรรมรณรงค์สร้างการมีส่วนร่วม
ของชุมชนในการอนุรักษ์และบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ซึ่งมีกิจกรรมประกอบด้วย

๑.ขอสนับสนุนน้ำหมักชีวภาพจาก บจก.น้ำมันมะพร้าวไทย (ไทยเฟี้ยว)

๒.บรรจุน้ำหมักชีวภาพในขวดบรรจุภัณฑ์ เพื่อเตรียมความพร้อม
ในการดำเนินโครงการฯ

๓.ลงพื้นที่บำบัดน้ำเสียในคลองตาปี ณ มหาชัยแพคตอริทาวน
ร่วมกับ บจก.ไบโอ ๒๑ และ บจก.ศรีรุ่งงามฟู้ดส์

นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ขออนุญาตเพิ่มเติม ในส่วนของงานที่กำลังจะดำเนินการ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ แจ้งกำหนดการตรวจสอบภาพประจำปี , วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ น. ดำเนินการโครงการรณรงค์ฟื้นฟูคุณภาพน้ำ ขอเรียนเชิญ
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน เข้าร่วมโครงการฯ
ณ ลานวัดกาหลง การแต่งกายสวมเสื้อสีเหลือง อบต.กาหลง , วันที่ ๑๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะมีการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุน สปสช. ขณะนี้
อยู่ระหว่างประสานงาน เมื่อได้กำหนดการที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบค่ะ และ
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วางแผนดำเนินโครงการรณรงค์และควบคุม
ป้องกันโรคเอดส์ กลุ่มเป้าหมายจะเป็นนักเรียนโรงเรียนวัดกาหลงและ
นักเรียนโรงเรียนวัดนาขวาง อยู่ระหว่างประสานงานและจัดทำโครงการฯ
ในส่วนของ ออถ.ที่จะไปดูงานที่อุทัยธานี คาดว่าจะดำเนินการภายในเดือน
มีนาคม

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

- ฝ่ายส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สรุปเรื่องธนาคารชยะ ในช่วง ๓ เดือนที่ผ่านมา
มีปริมาณชยะที่นำมาขายได้จำนวนเท่าไร ตอนนี้มีจำนวนสมาชิกกี่ท่าน และ
มีสมาชิกมาสมัครเพิ่มเติมหรือไม่ ครั้งหน้ารายงานความคืบหน้าให้ทราบ
ด้วย

- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นายชัยณรงค์ แสงเงิน
รองปลัด อบต.กาหลง
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน
ในช่วงแรกขอมอบหมายให้ นางสาวอนันตญา สีสด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
รายงานผลการดำเนินของกองการศึกษาฯ และ มอบหมายให้ ศพด.บ้านกาหลง /
ศพด.วัดนาขวาง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
ตามลำดับต่อไป

นางสาวตรีรัตน์ ชัยมงคล
ผู้ดูแลเด็ก

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำ
เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง ดังนี้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย , ด้านอารมณ์ - จิตใจ , ด้านสังคม และ
ด้านสติปัญญา โดยช่วงเช้าดำเนินกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ออกกำลังกาย
เพื่อส่งเสริมพัฒนาการกล้ามเนื้อ และมีการตรวจสอบสุขภาพช่องปาก

- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ดำเนินกิจกรรม Cooking โดย นายอดิสร เขียวพยับ ได้มาสอนเด็กๆ ทำไอติมหลอด เพื่อให้เด็กได้ทราบขั้นตอนการทำ ไอติมหลอด วัตถุประสงค์ที่ใช้ทำไอติม และได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริม พัฒนาการกล้ามเนื้อ เรียนรู้เกี่ยวกับสีสันทัน และได้รับประทานไอติมร่วมกัน
- วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่ เด็กๆ ได้นำอาหารมารับประทานร่วมกัน และได้รู้ถึงการแบ่งปันอาหาร ให้แก่กัน
- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสา นำโดย นายประพนธ์ คงมณี ตำแหน่ง เลขานายก อบต.กาหลง , นายชัยณรงค์ แสงเงิน ตำแหน่ง รองปลัด อบต.กาหลง และเด็กๆ ช่วยกันเก็บขยะทำความสะอาด สะอาดกวาดลานวัดบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง
- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้จัดกิจกรรมวันเด็ก โดย คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ร่วมทำกิจกรรม เล่นเกมส์ เดิน จับรางวัล
- กิจกรรม ๕ ส. ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ทำให้เกิดบรรยากาศ ที่น่าทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย
- วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ นางสาวศิริรัตน์ ชัยมงคล (ผู้ดูแลเด็ก) ได้เข้าร่วมการอบรม ๔d หัวข้อการบรรยาย การป้องกันและควบคุมโรค ในเด็กปฐมวัยการพัฒนาอนามัยและสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย
- วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ นำโดย นายประพนธ์ คงมณี เลขานุการนายก อบต.กาหลง และ นายชัยณรงค์ แสงเงิน รองปลัด อบต.กาหลง ได้พาเด็กๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง นำขยะไปขายที่ธนาคารขยะ ของ อบต.กาหลง - รายงานภาพอาหารกลางวันภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง
- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง ดังนี้
- กิจกรรมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง มุ่งเน้นพัฒนาเด็กนักเรียน ให้ได้รับการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย , ด้านอารมณ์ - จิตใจ , ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
- วันจันทร์ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูง เพื่อติดตาม พัฒนาการของนักเรียน
- วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลกาหลง ได้เข้ามาตรวจสุขภาพสุขภาพช่องปาก และเคลือบ ฟลูออไรด์ โดยทันตบุคลากร
- วันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวางได้จัด กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับโรงเรียนวัดนาขวาง เพื่อให้เด็กได้ตระหนักรู้ถึง ความสำคัญของตนเอง รู้จักระเบียบวินัย รู้จักสิทธิหน้าที่ต่อตนเอง และสังคม

นางสาวสุปราณี องค์กรเยี่ยม
ผู้ดูแลเด็ก

- วันอังคาร ที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง ได้จัดกิจกรรม cooking (แซนวิชไส้กรอกชีส) โดยมุ่งเน้นให้เด็กเกิดความคิดรวบยอดและพัฒนาทักษะ รวมทั้งยังปลูกฝังให้เด็กมีสุขอนามัยและโภชนาการที่ดี
- วันอังคาร ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง ได้จัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ (เกลือจอมพลัง) เด็กๆได้ฝึกการสังเกตและเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้น
- วันพุธ ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง ได้ร่วมกันนำขยะรีไซเคิลมาขาย ให้กับธนาคารขยะรีไซเคิลชุมชนตำบลกาหลง ณ ศาลาบริเวณโรงเรียนวัดนาขวาง
- กิจกรรมจิตอาสา เด็กๆช่วยกันเก็บขยะและทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนวัดนาขวาง
- รายงานภาพอาหารกลางวันภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขวาง
- กิจกรรม ๕ ส. ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ทำให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย
- รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
- วันพุธ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เข้าตรวจอาหารกลางวัน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขวาง / โรงเรียนวัดกาหลง และโรงเรียนวัดนาขวาง
- วันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ นายวิชัย ธีระปราโมทย์ นายก อบต.กาหลง มอบหมาย นางอุบลรัตน์ ไยใหม่ รองนายก อบต.กาหลง และนายประพนธ์ คงมณี เลขานุการนายก อบต.กาหลง มอบของขวัญวันเด็กให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดกาหลง , โรงเรียนวัดนาขวาง , ศพด.บ้านกาหลง และศพด.บ้านนาขวาง
- รายงานภาพรับของขวัญสนับสนุนโครงการวันเด็กแห่งชาติ
- วันเสาร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส. ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เก็บทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงาน ห้องกองการศึกษาฯ
- ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการดำเนินการจัดกิจกรรมงานวันเด็กที่ผ่านมา ในปีนี้เด็กที่ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๔๗๓ คน ซึ่งโครงการผ่านไปได้ด้วยดี ในส่วนของกองการศึกษาฯ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คือ โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการเด็กปฐมวัย จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมทางวิชาการให้กับเด็กๆ โดยให้ดำเนินการทำและประดิษฐ์ และจะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองศูนย์ เพื่อที่จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คาดว่าจะดำเนินการช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์

นางสาวอนันตญา สีสด
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

นายชัยณรงค์ แสงเงิน
รองปลัด อบต.กาหลง
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

หลังจากออกประชาคมแล้ว เนื่องจากอาจจะมามีข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับ
กองการศึกษาฯ หลังจากนั้นจะดำเนินการประชุมเรื่องการจัดเตรียมงาน
บัณฑิตน้อย ซึ่งจะจัดในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมกับโครงการเปิดโลก
วิชาการสานสัมพันธ์วันปัจฉิมนิเทศ ที่จะจัดขึ้นในวันเดียวกับบัณฑิตน้อย
กิจกรรมเหล่านี้คือกิจกรรมตามแผนดำเนินงานของกองการศึกษา ที่จะ
ดำเนินการต่อไปครับ

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

- ผাগทุกส่วนราชการ เรื่องธนาคารขยะ ซึ่งถือเป็นนโยบายของกระทรวงฯ
ที่จะให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ในเดือนถัดไปขอความร่วมมือพนักงาน
ทุกท่านนำขยะมาขายที่ธนาคารขยะเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้โครงการ
เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง ในส่วนที่ผมได้รับเชิญให้ไปศึกษาดูงาน ๓ วัน
เกี่ยวกับบ่อบำบัดน้ำเสีย และโรงงานขยะไฟฟ้า ซึ่งการดำเนินการค่อนข้าง
มีมาตรฐานสูง ทำให้สามารถดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อม และเป็นการลด
การใช้ทรัพยากร โดยนำน้ำที่บำบัดแล้วกลับไปใช้ประโยชน์ได้ ในส่วนของ
ข้อดีของโรงงานขยะไฟฟ้า คือ การนำขยะมาแปรรูปเป็นพลังงานทดแทน
เพื่อลดการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศ ลดต้นทุนการผลิต และช่วยลด
ปริมาณขยะในพื้นที่

นายธันวา ไทยเจริญ
รองนายก อบต.กาหลง

- เรียนท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้รับมอบหมายจากนาย
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เข้าร่วมประชุมโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
ดำเนินสะดวก เรื่อง โครงการศึกษาความเหมาะสมปรับปรุงระบบชลประทาน
แม่กลองใหญ่ฝั่งซ้าย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดราชบุรี
จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีข้อสรุปใน
ที่ประชุมถึงการปรับปรุงประตูระบายน้ำ ต.๔ และต.๗ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องกับ
คลองสุนัขหอน จังหวัดสมุทรสาคร และมีข้อเสนอแนะถึงตาราง เวลาเปิด - ปิด
ประตูระบายน้ำคลองดำเนินสะดวก เพื่อให้มีระยะเวลาการ เปิด - ปิด ประตู
ระบายน้ำที่สอดคล้องกันเพื่ออำนวยความสะดวกกับประชาชนที่ใช้สัญจร
ตลอดจนมีการเสนอแผนการจัดสร้างประตูเปิด - ปิดน้ำ ในแนวชายฝั่งทะเล
ตั้งแต่กระซ้าขาว จนถึงด่านซัง เพื่อป้องกันน้ำทะเลรุกเข้าคลองดำเนินสะดวก
และทำลายพืชผลทางการเกษตร

- เรื่องกล้องวงจรปิดที่เกิดการชำรุดเสียหาย ในพื้นที่หมู่ที่ ๗ บ้านชายทะเล
กาหลง ซึ่งไม่สามารถใช้งานได้ ผাগส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจสอบ
พร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซม

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

- ผাগส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ณ จุดเข็ควิน
บ้านชายทะเลกาหลง / สะพานสายรุ้ง หมู่ที่ ๗ ให้รีบแก้ไขปรับปรุง
เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมา และ
ผাগทุกส่วนราชการ เรื่องการจัดกิจกรรม / โครงการ ขอให้ทุกส่วนราชการ
วางแผนตารางงานอย่าให้มีงานชนกันของแต่ละส่วนราชการ ควรให้เว้นว่าง
เนื่องด้วยเจ้าหน้าที่มีน้อย อาจจะติดปัญหา หรือต้องร่วมงานกับส่วน
ราชการต่างๆ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวิชัย ธีระปราโมทย์

นายก อบต.กาหลง

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

- รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา


- ไม่มี -


เรื่องอื่น ๆ


- ท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามอีกหรือไม่


- ไม่มี


- ปิดประชุม

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชญจิรา ถ้ำเหม)
คนงาน


(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวทัตชนา พิกุลหอม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางรัตนาพร ชมดารา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ภาพกิจกรรมการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กาหลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

